|  |
| --- |
| ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| OKUL SAĞLIĞI PLANI |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| AMAÇ: Okul Sağlığı Planında sağlık hizmetlerini içeren amaç ve hedefler belirlenerek tüm paydaşlara duyurma. |
| HEDEFLER:   1. Öğrencilerin ve okul çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmetleri ile ilgili yapılacak çalışmaları içeren amaç ve hedeflere yer verilmesi. 2. Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmetlerinin yükseltilmesi. 3. Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” kurulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA  ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
|  |  |
| Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması | Eylül |  |  | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi evrakının hazırlanması |
| Okul Sağlığı Planının hazırlanması | Eylül |  |  | Öğretmenler ve aileler ile planın hazırlanması |
| Okul Sağlığı Çalışmaları ile ilgili velilere bilgilendirme toplantısı yapılması | Eğitim- Öğretim yılı İçinde |  |  | Öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin hakkında bilgilendirme yapılması. |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturma. |
| HEDEFLER:   1. Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıkların kazandırılması. 2. Öğrencilerle her gün fiziksel aktivite yapılması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA  ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Okul/kurumda sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik görsel materyaller öğrenci ve okul çalışanlarının görebileceği yerde asılıdır. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Asılan afiş sayısı: |
| Çevre bilinci kapsamında öğrencilere kısa film izletilmesi  Fidan dikimi, sıfır atık etkinliklerinin yapılması ve gezilerin yapılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Okul/kurumdaki tüm öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin takibinin yapılması ve bu bilginin İlçe Sağlık Müdürlüğü ile paylaşılması. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin TSM ile paylaşılması |
| Sağlıklı beslenme konulu okul panosu hazırlamak. | Aralık |  |  | Beslenme dostu projesi kapsamında |
| Öğrencilerin boy ve kilo ölçümlerini yapmak | Ekim-Mart |  |  |
| Yapılan çalışmanın sonunda risk altında olan öğrenci velilerini bilgilendirmek | Kasım |  |  |  |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| AMAÇ: Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapma. |
| 1. TSE standartlarına uygun ve son kullanım tarihi geçmemiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım dolabının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması.( Baticon, pamuk, flaster, yara bandı, sargı bezi)  2. Okul sağlığı kapsamında yapılacak çalışmaların planlama, uygulama ve koordinasyonu için bölgedeki İlçe Sağlık Müdürlüğü, Aile hekimliği ile işbirliği yapılması.  3.Öğrencilerin yıllık periyodik muayenelerinin sayısal verilerinin tutulması.  4. Okulda İşitme tarama, koruyucu ağız diş sağlığı çalışmaları yapılmadan önce, yapılacak çalışma ile ilgili aile bilgilendirme formları, broşürleri ve onay formlarının ailelere ulaştırılması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA  ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
|  |  |
| İlkyardım dolabının güncellenerek hazır halde bulundurulması. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | İlkyardım dolabı eksiklikleri giderildi mi? |
| Okul Sağlık Ekibinin sayısal verilerinin düzenlemesi. | Ekim-Kasım |  |  | Sayısal veriler düzenlendi mi? |
| Ailelere aşılama, diş florürü gibi etkinlikler öncesinde bilgi verme. | Aralık |  |  | Ailelere bilgi notu veya mesaj gönderildi mi? |
| Sağlıklı beslenme ve obezite konusunda Toplum hizmeti çalışması yapmak. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı: Katılan Öğrenci Sayısı: |
|  |  |  |  |  |

**SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ**

|  |
| --- |
| AMAÇ: Sağlıklı ve Güvenli bir okul çevresi oluşturma. |
| HEDEFLER:   1. Öğrencilerimizin okul ve okul çevresinde güvende ve sağlıklı olmalarını sağlamak 2. Öğrencilerimize temiz bir çevrenin sağlıklı yaşam için önemini kavratma 3. Acil durumlarda hareket tarzını kavratmak 4. Öğrenci ve personelin deprem, sel, yangın gibi durumlarda yara almadan kurtulmalarını sağlamak. 5. Öğrencilerimizin güvenli bir şekilde okula geliş gidişlerini sağlamak. 6. Öğrencilerimize geri dönüşümün önemini kavratmak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA  ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma ve zamanında boşaltılması. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Zamanında çöp kutularının boşaltılması |
| Okul bahçesinin düzenli olarak temizliğinin ve denetiminin yapılması. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Kayıtlarının tutulması. |
| Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asmak. | Eylül |  |  | Planların asılı olması. |
| Yangın söndürme tatbikatı yapmak. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Yapılan Tatbikat Sayısı:  Kayıtlarını tutmak: |
| Okulumuza geri dönüşüm kutuları koymak. | Eylül |  |  | Konulan kutu sayısı: |
| Okul ve okul bahçesini güvenlik kameralarıyla izlemek ve kayıt altına almak. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Çalışan kamera sayısı: |
| Okul ve pansiyon binalarındaki yangın tüplerinin dolumlarını ve kontrollerini yaptırmak. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Cihazların bandrolleri kontrol edilmesi  Dolum ve kontrol tarihleri:  (Yetkili Servis mi?) |
| Okul binasının su, elektrik ve yangın alarm vb. tesisatlarının bakımını yaptırmak. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Bakım tutanakları:  (Yetkili servis mi?) |
| Okul binasına ve Okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaları koymak ve faal durumda tutmak. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Konulan levha sayısı: |
| İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma panolarını güncel tutmak. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Panoların işlevsel olması. |
| Okul bahçesine giren yabancıları/misafirlerin güvenlik personeli tarafından karşılanması, kaydının tutulması ve takibinin yapılması. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Misafir defterine kayıt edilmesi. |
| Okul binasını düzenli olarak ilaçlamak. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | İlaçlama tutanakları:  (Yetkili servis mi?) |
| Okul/kurumda şebeke suyunun analizinin Adana Büyük Şehir Belediyesinden yaptırılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Su analizinin yaptırılarak ilgili panolarda asılması |
| Tuvaletlerin düzenli olarak temizlendiği ile ilgili kayıtların tutulması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Temizlik kayıtlarının tutulması |
| Tuvalet ortak alanında sıvı/köpük sabun, çöp kovası ve kova içinde çöp poşetinin olması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Kapaklı ve poşetli çöp kovalarının kullanılması |
| Temizlik işiyle görevli personelin olması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | MEM ve Okul-Aile birliği vasıtası ile ilgili personel eksikliğinin giderilmesi |
| Temizlik için uygun araç-gereç ve malzeme olması ve bu malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafaza edilmesi | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Temizlik malzemelerinin temini ve muhafazasının sağlanması |
| Acil durumlarda ulaşılması gereken telefon numaraları öğrenci ve okul çalışanlarının görebilecekleri yerlerde asılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Acil telefon numaralarının okul panolarına asılması |
| Acil toplanma alanı belirlenmesi ve tüm okul çalışanları ve öğrencilerin acil toplanması yerini bilmesi. | Ekim-Mart |  |  | Acil toplanma yerinin belirlenmesi |
| Okul/kurum yönetimi, okul giriş, çıkışlarında ve okul çevresinde öğrenci güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olma (güvenli çevre, trafik, servis güvenliği, bariyer, güvenlik kamera sistemi gibi). | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Okulun güvenliği için ilgili paydaşlarla iletişim halinde olunması |
| Okulda olumlu psikososyal çevre geliştirilmesi | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Okulda güvenli ortamın oluşturulması |
| Okul giriş kapılarının kontrol edilmesi | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Okul güvenlik personelinin giriş-çıkışlarda kontrol etmesi. |
| Okul ziyaretçilerinin ziyaretçi kartı ve ziyaret defterine giriş yapılarak içeri alınması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Okul güvenlik personelinin kayıtları girmesi. |
| Okulun çevresindeki yol ve bahçenin ışıklandırılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Çevrenin ışıklandırılması |
| Sabotajlara Karşı Koruma Planının yapılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Sabotajlara karşı koruma planının güncellenmesi |
| Nöbetçi idareci/öğretmen görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Görev talimatlarının duyurularak ilgili noktalara asılması |
| Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların okul yönetimi ve okul polisine haber verilmesi | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Okul çevresindeki şüpheli şahısların takip edilmesi |
| Bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının yapılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Yönlendirme levhalarının asılması |
| Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Acil durum planının güncellenmesi |
| Bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemleri sağlanması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Yangın önlemlerinin alınması |
| Öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlamasına yönelik kontrollerinin yapılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Servis ile gelen öğrencilerin takibinin yapılması |
| Derslik, laboratuar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Okul içi ışıklandırma ve havalandırma şartlarının gözden geçirilmesi |
| Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmalarının yürütülmesi | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Rehberlik çalışmalarının yapılması |
| Şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini bilinmesi için seminer ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Risk oluşturabilecek durumlar ile ilgili bilgilendirme ve seminer çalışmalarının yapılması |
| Bilişim araçları ve sosyal medya kullanımın ile ilgili velilerin bilgilendirilmesi. Okul sitesi için kullanılacak resimlerde velilerden izin alınması | Eylül- Şubat |  |  | Sosyal medya kullanımı hakkında bilgi verilmesi |
| Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerin asgari düzeyde olmasının sağlanması ve çalışır durumda kalmasına özen gösterilmesi. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Kamera ve alarm sistemlerinin bakımının yapılması |

**SAĞLIKLI BESLENME**

|  |
| --- |
| AMAÇ: Sağlıklı Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırma- obezite ile etkin mücadele etmek |
| HEDEFLER:   1. Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi. 2. Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturulması. 3. Obezitenin zararları konusunda velilerin bilinçlendirilmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA  ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| **Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal/uluslararası gün/haftalar etkin olarak** **kutlanmak.(su günü,kanser günü,diyabet, çolyak,hareket günü…)** | **Eğitim- Öğretim yılı içinde** |  |  | **Beslenme Dostu projesi kapsamında Kutlanan Haftalar:**  **Katılımcı Sayıları:** |
| Dünya Sağlık Haftası kapsamında duvar panosu hazırlamak | **Nisan 2.hafta** |  |  |
| 10 Mayıs Dünya Hareket Günü | **Mayıs 2. hafta** |  |  |
| 22 Mayıs Dünya Obezite günü kapsamında veli bilgilendirilmesi | **Mayıs 3.hafta** |  |  |
| ‘Tuza Dikkat!’’ Konulu pano çalışması | **Mart 2. hafta** |  |  |
| Öğrencilerin ara öğün almaları için teşvik edilmesi ve uygun süre ayrılması | **Eğitim- Öğretim yılı içinde** |  |  | **Beslenme saatlerinin ayarlanması** |
| Mayıs-haziran ayı içinde okul bünyesinde piknik, gezi organizasyonlarının yapılması | **Mayıs- haziran** |  |  | **Katılan öğrenci sayısı** |
| Ayın sebze, meyve veya yemeğinin tanıtımının yapılması | **Eğitim- Öğretim yılı içinde** |  |  | **Beslenme Dostu projesi kapsamında Tanıtılan sebze-meyve,yemek sayısı:** |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici bilgi yarışması, resim yarışması, şenlik vb. okul içi etkinliklerin düzenlenmesi | **Eğitim- Öğretim yılı içinde** |  |  | **Okul içi resim veya slogan yarışması yarışmalar düzenlemek** |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında doğru mesajlar içeren görsellerin okul içi uygun yerlerde (sınıf panoları, koridor panoları vb.) sergilenmesi | **Eğitim- Öğretim yılı içinde** |  |  | **Okul içindeki panoların beslenme ve hareketli yaşam konularında afiş asılması** |

**REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| AMAÇ: Rehberlik hizmeti verme. |
| HEDEFLER:  Okulun 2023-2024 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planı hazırlanması.  Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulunun kurulması.  Rehberlik hizmetleri kayıtlarının uygun şekilde tutulması.  Risk grubundaki öğrencilerin belirlenerek, BEP dâhilinde destek sınıfından faydalanmasının sağlanması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA  ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin risk durumlarının tespit etmek için anket uygulaması yapılması. | Kasım |  |  | Risk haritaları |
| 2023-2024 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planının hazırlanması. | Eylül |  |  | Hazırlandı mı? |
| Velilere ve öğrencilere rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme semineri verilmesi. | Eylül- Ekim/ şubat-mart |  |  | Bilgilendirme toplantısı |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri yürütme kurulu en az ayda bir toplanması ve genel değerlendirme yapması. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Yapılan toplantı sayısı |
| Risk grubundaki öğrencilerin (özel politika gerektiren öğrenciler) velileri ile görüşmeler/bilgilendirme faaliyetleri yapılarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir. | Eğitim- Öğretim yılı içinde |  |  | Risk grubu öğrencilerinin tespiti ve yönlendirmelerinin yapılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ | |  |  |  |
| ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ | İMZA | Tarih |
| 1. MEHMET DÖNDERİCİ | Okul Öncesi Öğretmeni | Okul Müdürü |  | 19.10.2023 |
| 1. MUSTAFA KUZAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Okul Müdür Yardımcısı |  | 19.10.2023 |
| 1. NAZAN GÜZEL AKÇALI | Rehberlik | Psikolojik Danışman |  | 19.10.2023 |
| 1. HATİCE ASMATÜLÜ | Okul Öncesi Öğretmeni | Okul Öncesi Öğretmeni |  | 19.10.2023 |
| 1. YAĞMUR TAŞ | Okul Aile Birliği Üyesi | Okul Aile Birliği Üyesi |  | 19.10.2023 |
|  |  |  |  |  |